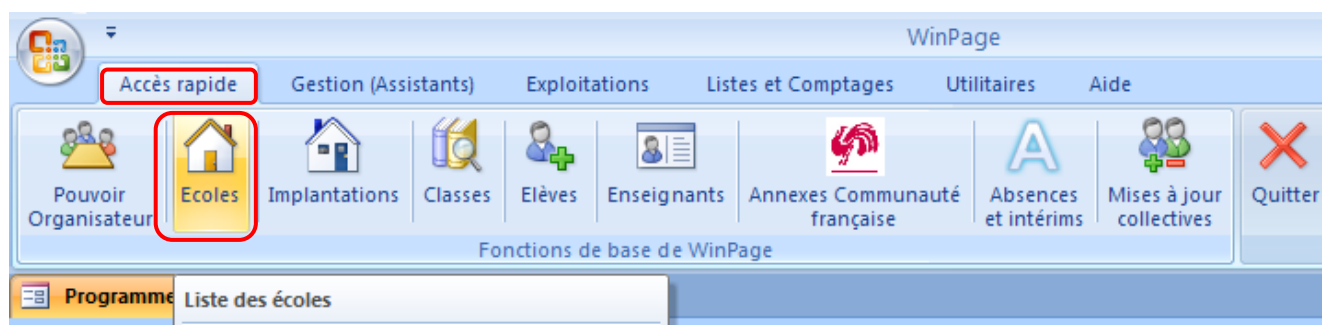


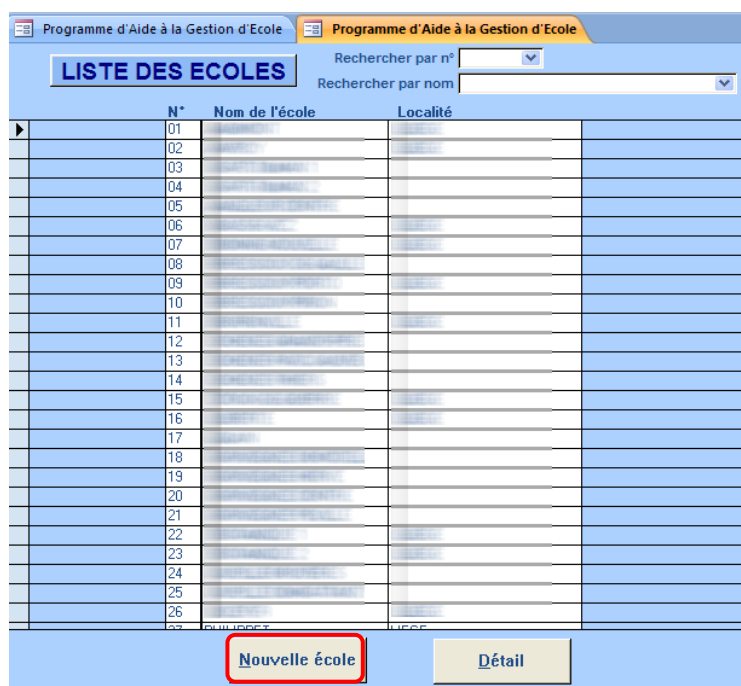
## Accès rapide – Ecoles



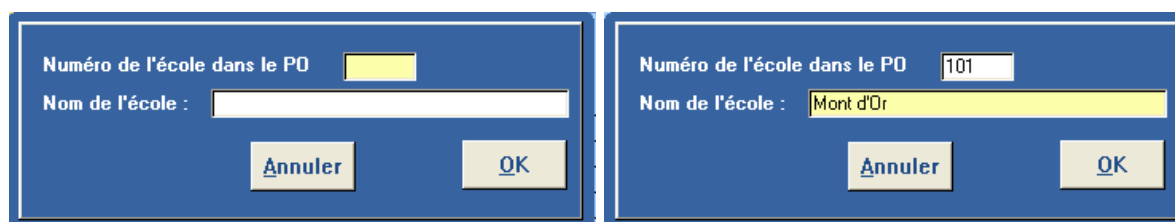
A utiliser lors de la **création** d'une nouvelle Ecole ou lors de la **consultation-modification** de la fiche « Ecole ».

Le programme vous présente l'écran de "liste des écoles".

1. Presser le bouton [**Nouvelle école**] pour commencer l'encodage d'un nouvel établissement dans votre base de données.
2. Double-cliquer sur l'école dont vous voulez obtenir le détail.



Pour l'encodage d'un nouvel établissement, un premier écran est à compléter



En appuyant sur « **OK** », la fiche de l'école apparaît.

**FICHE DE L'ECOLE :** 101 MONT D'OR Modifier

PD **VILLE DE LIEGE** N° de sous-entité :  Matr. CF établissement (7/01):

Matricule ECOS :  Matricule divers :  N° FASE :

Type :  Réseau :  Dir. attachée au niveau  Dernier matricule élève :  0

Directeur :  Sexe :

Nom exact :

Adresse :  Numéro :

Code Postal :  Localité :

Téléphone :  Fax :  Courriel :

Elèves inscrits à la date de 26/05/2010  
(indépendamment du capital période)

Garçons (primaire)	<input type="text"/>	Garçons (maternel)	<input type="text"/>	Cas spéciaux enfants :
Filles (primaire)	<input type="text"/>	Filles (maternel)	<input type="text"/>	
Total (primaire)	<input type="text"/>	Total (maternel)	<input type="text"/>	
Elèves étrangers			<input type="text"/>	
Elèves habitant hors commune			<input type="text"/>	

Parents sans rés.

E. de justice

aide jeunesse

Autres cas

**RECALCULER**

Enseignement ordinaire

Enseignement spécialisé

Imprimer Fermer

La fiche vous permet aussi d'obtenir les résultats des calculs de votre établissement.

- Numéro de sous-entité (anciennement canton scolaire)
- Matr. Subv. de fct 12 chiffres (commençant par **01**) → encoder les **10** derniers. (cf. tableau de subventions – feuille jaune)
- Matr. CF n° fase de l'école (**5** chiffres, ajouter des zéros devant... - feuille rouge)  
**(ATTENTION, l'implantation de l'école a un n° fase différent)**
- Matr. Paiement différent à tous les PO. (**6** derniers chiffres du listing de paiement du PO) → sert notamment à compléter le matricule d'établissement pour les demandes d'avance **7/01**.
- Type d'école : F – P – M - ...
- Réseau : C – P - ...
- Direction attachée au niveau P ou M → **!!! Important pour les comptages !!!**  
Formulaire de subv. 2 : P → P, M → M
- Dernier matricule élève : voir matricule du registre **papier** - incrémentation automatique.
- Nom de la direction + sexe (Important pour le « Monsieur ou Madame »)
- Nom exact et adresse de l'école + téléphone + courriel.

**Pour des comptages à n'importe quel moment de l'année, utiliser les comptages paramétrés → Bouton [Elèves]**

## Enseignement spécialisé

appelle le résultat des comptages préparés en fonction des critères particuliers applicables exclusivement à une école d'enseignement spécialisé. Le résultat sera tout d'abord séparé dans les tableaux supérieurs selon le calcul d'encadrement de l'équipe pédagogique ou le calcul d'encadrement de l'équipe paramédicale.

Le calcul de l'encadrement sera activé pour l'enseignement spécialisé en fonction de trois critères :

- ❖ la licence mentionne qu'il s'agit expressément d'un établissement d'enseignement spécialisé.
- ❖ les informations spécifiques à ce type d'enseignement sont bien indiquées dans les fiches des classes.
- ❖ les informations nécessaires seront complètement indiquées dans les fiches des élèves.

L'écran suivant s'affiche :

**Résultat des comptages** Etablissement : 26

**Equipe pédagogique** Périodes produites

Type 1	0	Type 5	0
Type 2	0	Type 6	0
Type 3	0	Type 7	0
Type 4	0	Type 8	0
Total périodes école :		0	
Total pondéré à 97% :		0	

**Equipe paramédicale**

Type 1	0	Type 5	0
Type 2	0	Type 6	0
Type 3	0	Type 7	0
Type 4	0	Type 8	0
Total périodes école :		0	
Total pondéré à 97% :		0	

**Utilisation du capital-périodes**

Chef d'étab. :	24	MEI :	
Emplois mat. :	3	MAE - MEI :	
Emplois prim. :	9	Educ. phys. :	0
MAE maternel :		Cours philo. :	0
Pér. utilisées :		Reliquat :	16

**Equipe paramédicale**

Kinésithérapie :	0
Logopédie :	0
Puériculture :	0
Périodes utilisées :	0
Reliquat :	0

Formulaire 011 Imprimer Fermer

Si les tableaux de valeurs en périodes pour les deux équipes ne sont pas éditables, puisqu'ils résultent de l'observation des indications propres aux élèves, il vous appartient de réaliser l'adaptation de leur utilisation (les deux fenêtres inférieures) selon les critères propres à vos choix d'établissement.

Ce tableau statistique se scinde en deux parties :

### Les périodes produites :

Le calcul des périodes est réalisé en fonction du type des élèves et présente un total « périodes école » et un total pondéré (arrondi à l'unité supérieure).

### L'utilisation du capital-périodes :

Il appartient à l'utilisateur de remplir :

- un nombre de périodes : Chef d'établissement, MAE, MEI, Educ. Phys., Cours philo., kiné, logo, puéric. ;
- un nombre d'emplois : Emplois mat., Emplois Prim..

Le programme indique automatiquement le nombre de périodes utilisées et le reliquat.

Lors du démarrage du programme, ce calcul s'effectue et signale l'augmentation de cadre.