

Accès rapide : Elèves - Identité

L'augmentation importante du nombre d'informations demandées par SIEL nous a contraints à revoir la présentation de la fiche « Elève ». Pour plus de clarté nous avons réparti les données en 4 onglets.

Nom : **Hamameth** Matricule : **2988** N° CF :
Prénom : **Abdalah** Né(e) le : **23/08/2001**

Identité | Scolarité | Divers | Impression

Un bandeau reprend les nom, prénom, matricule de l'élève qui peuvent être modifiés via le bouton « **Modifier** ». La date de naissance de l'élève y figure aussi pour info. Le **N° CF** sera intégré et géré automatiquement par **SIEL** lors des futures connexions.

L'onglet « **Identité** » est présenté par défaut à l'ouverture.

Identité | Scolarité | Divers | Impression

Il se présente comme suit :

Autres prénoms
Né(e) le * Age : **10 ans 5 mois 10 jours**
N° registre national
Lieu de naissance selon la carte d'identité (SANS LE PAYS) * Pays de naissance * Lieu de naissance à l'étranger *
Nationalité * Sexe *
N° de la carte SIS Langue maternelle *

Domicile
Adresse * N° * Boîte postale
Détail adresse
CP et localité * Hors commune
Modification de l'adresse

Personnes responsables

Nom	Prénom	Tél. 1	Parenté	Signataire
Hamameth	Youssef	0475/756.222	Père	<input checked="" type="checkbox"/>

Perso 1 Perso 2

Contacts
Tél. 1
Tél. 2
Tél. 3
Gsm
Fax
Courriel
Modification de l'adresse et des téléphones :

Nous allons examiner chaque partie séparément.

Identité | Scolarité | Divers | Impression

Autres prénoms
Né(e) le * Age : **10 ans 5 mois 10 jours**
N° registre national
Lieu de naissance selon la carte d'identité (SANS LE PAYS) * Pays de naissance * Lieu de naissance à l'étranger *
Nationalité * Sexe *
N° de la carte SIS Langue maternelle *

Autres prénoms : encodez les autres prénoms éventuels. Si inexistant, n'encodez rien (pas de « néant », de point ni de point virgule).

N° registre national : Complétez les 5 derniers chiffres.

Sexe : « M » ou « F »

Né le : entrez la date de naissance. L'âge s'affiche aussitôt.

Lieu de naissance selon la carte d'identité (sans le pays de naissance) : Encodez la localité figurant sur le document. Si le programme reconnaît le lieu comme étant partie d'une commune officielle de Belgique, il l'ajoutera automatiquement dans le champ « **Commune de naissance belge** ». Pour des anciens enregistrements, il s'agira donc d'effacer le pays s'il avait été encodé entre parenthèses à cet endroit.

Pays de naissance : sans commentaire

Lieu de naissance à l'étranger ou **commune de naissance belge** : le libellé du champ varie en fonction de l'encodage du pays de naissance.

Exemple 1 : L'enfant est né en Belgique.

Si vous encodez **LIEGE**, Winpage reconnaît la commune et la recopie dans le champ « Commune de naissance belge ».

Lieu de naissance selon la carte d'identité (SANS LE PAYS) *	Pays de naissance *	Commune de naissance belge *
LIEGE	BELGIQUE	LIEGE

Si vous encodez **CHENEE**, le programme reconnaît la localité comme étant partie de la ville de LIEGE et complète le champ « Commune de naissance belge ».

Lieu de naissance selon la carte d'identité (SANS LE PAYS) *	Pays de naissance *	Commune de naissance belge *
CHENEE	BELGIQUE	LIEGE

Si vous encodez **ROCOURT**, cette localité, depuis la fusion des communes en 1977, n'étant pas reprise dans les codes postaux, le programme n'encodera aucune commune de naissance. Il vous appartiendra de le faire. Notez bien qu'il est fort improbable que vous trouviez une telle indication de lieu pour une naissance postérieure à 1977 sur un document officiel.

Lieu de naissance selon la carte d'identité (SANS LE PAYS) *	Pays de naissance *	Commune de naissance belge *
ROCOURT	BELGIQUE	

Exemple 2 : l'enfant est né à l'étranger

Encodez la localité, le pays de naissance et WinPage la copiera dans la commune de naissance.

Lieu de naissance selon la carte d'identité (SANS LE PAYS) *	Pays de naissance *	Lieu de naissance à l'étranger *
Casablanca	MAROC	Casablanca

Nationalité : choisissez dans la liste déroulante.

N° de carte SIS :

Langue maternelle : « français » ou « autre »

Partie « Domicile »

Adresse : encodez : rue, place, avenue, etc. en entier.

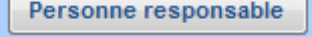
N° :

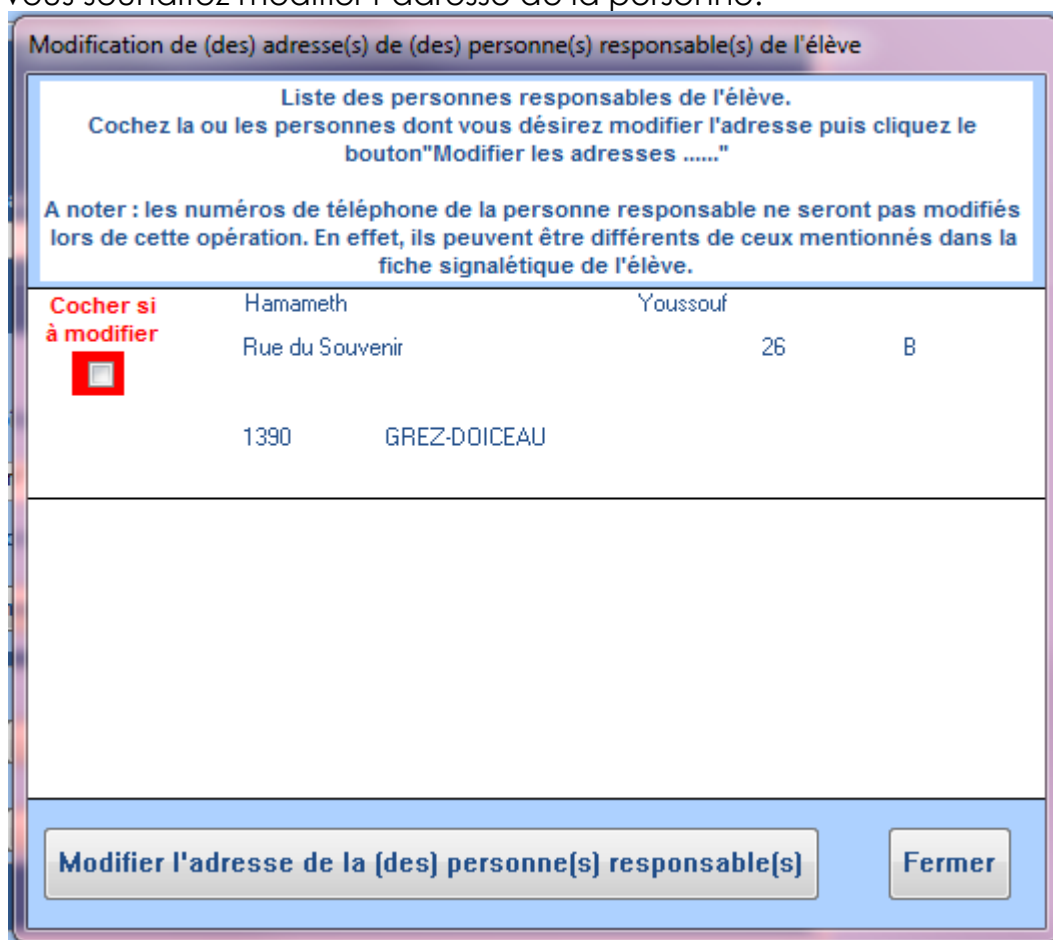
Boîte postale :

Détail adresse : Encodez le nom de la résidence, le numéro du bloc ou toute autre indication de lieu-dit.

CP et localité : commencez par encoder la localité. Le code postal s'adaptera.

Hors commune : cochez si l'élève n'habite pas la commune.

Modification de l'adresse :  bouton à utiliser en cas de modification de l'adresse de l'élève afin d'éviter un double encodage. Cochez si vous souhaitez modifier l'adresse de la personne.



Modification de (des) adresse(s) de (des) personne(s) responsable(s) de l'élève

Liste des personnes responsables de l'élève.
Cochez la ou les personnes dont vous désirez modifier l'adresse puis cliquez le bouton "Modifier les adresses"

A noter : les numéros de téléphone de la personne responsable ne seront pas modifiés lors de cette opération. En effet, ils peuvent être différents de ceux mentionnés dans la fiche signalétique de l'élève.

Cocher si à modifier	Nom	Adresse	CP	Localité
<input checked="" type="checkbox"/>	Hamameth Youssouf	Rue du Souvenir	26	B
			1390	GREZ-DOICEAU

Modifier l'adresse de la (des) personne(s) responsable(s) Fermer

Un écran ouvre la liste des personnes responsables de l'élève. Cochez les personnes concernées par la modification et cliquez sur le bouton : « **Modifier l'adresse...** »

Partie « Personnes responsables »

Cette partie affiche en lecture seule les personnes encodées. Les seuls champs modifiables à cet endroit sont la parenté et le signataire. Le **signataire** désigne la personne qui signera les documents officiels lorsque seulement une signature est possible dans un document.

Modifier

permet de modifier les informations concernant la personne sélectionnée.

Modification d'une personne responsable

Personne responsable

N° CF

Nom * Balidouch Prénom * Fatima

Autres prénoms Sexe * F Etat civil * Marié(e)

Nationalité * MAROC Pays de naissance * MAROC

Adresse * Rue du Souvenir N° * 26 Boîte postale B

Détail adresse CP et localité * 1390 GREZ-DOICEAU

Tél. 1 0475/756.222 Tél. 2 Gsm

Fax Courriel

Profession Sans profess. Niveau d'étude * Primaire Date de décès

OK Annuler * champs obligatoires

Ajouter

permet d'ajouter une nouvelle personne. Ce bouton ouvre la fiche de la personne responsable.

Encodage d'une nouvelle personne responsable

Personne responsable

N° CF

Nom * Prénom *

Autres prénoms Sexe * Etat civil *

Nationalité * Pays de naissance *

Adresse * Rue du Souvenir N° * 26 Boîte postale B

Détail adresse Résidence "Prince Albert" CP et localité * 1390 GREZ-DOICEAU

Tél. 1 02/456.123 Tél. 2 Gsm

Fax Courriel

Profession Niveau d'étude * Date de décès

OK Annuler * champs obligatoires

Winpage a déjà encodé l'adresse ; si elle ne vous convient pas, modifiez-la.

Niveau d'études : Choisissez dans la liste déroulante. Notez bien que SIEL n'accepte pas une absence de réponse.

Appuyez sur « OK ».

Personnes responsables					Modifier
Nom	Prénom	Tél. 1	Parenté	Signataire	
▶ Hamameth	Youssef	02/456.123	Père	<input checked="" type="checkbox"/>	
Balidouch	Fatima	0475/756.222	Mère	<input type="checkbox"/>	

[Ajouter](#)

Partie « Contacts »

Cette partie concerne les téléphones, fax et courriels de l'élève.

Modification de l'adresse et des téléphones : [Frères et soeurs](#)

Ce bouton ouvre un écran qui affiche **les élèves portant le même nom** que l'élève concerné. Si, parmi eux certains doivent bénéficier des mêmes modifications, cochez la case correspondante.

Ensuite, cliquez sur [Modifier les adresses](#)