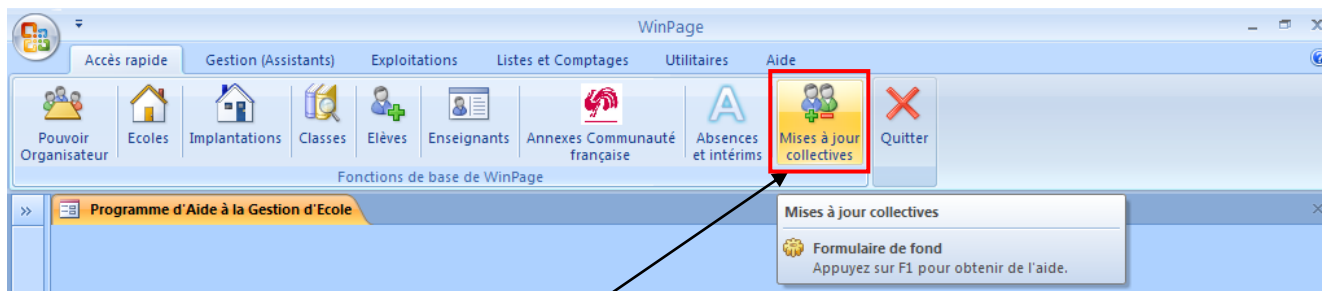


# Accès rapide : Mises à jour collectives



Pour vous permettre de vérifier, d'adapter ou de modifier votre encodage, une fonction de mises à jour collectives se trouve dans le programme **WinPage**.



Cet écran vous donne le choix entre les mises à jour concernant les **élèves** ou les **enseignants**

L'écran ci-dessous vous présente toutes les possibilités de mises à jour collectives concernant les **élèves**. Un simple clic sur un des boutons

ouvrira un écran vous permettant d'effectuer une mise à jour collective.



## Mises à jour collectives proposées.

Il est important de savoir que toutes les modifications apportées via les différents écrans de mises à jour collectives seront automatiquement reportées dans les fiches signalétiques des élèves. Le bouton « **Détail élève** » permet au départ de la liste de mises à jour d'accéder à la fiche signalétique détaillée de l'élève sélectionné.

Les petites flèches bleues qui se trouvent en tête des colonnes permettent de modifier l'ordre de tri de ces colonnes.

- **Matricule, nom-prénom, sexe, registre national** : un contrôle du numéro matricule est naturellement effectué.

Matr.	Matr.dive	Nom	Prénom	Autres prénoms	Sexe	Reg. national
1837			Sébastien	MYRIAM ROBERT	M	96041925753
1896			Sacha		M	97021321588
1897			Layla		F	97020326448
1898			Sacha	JACQUES	M	97020126510
1912			Laura	SHOA	F	97050342208

- **Classes** : une liste déroulante vous permet de sélectionner la classe.  
**Remarque importante** : cette mise à jour collective de la classe ne doit jamais être utilisée pour effectuer le passage d'année scolaire.

Classe	Nom	Prénom	Niv. année précédente	Cap.-pér.	Date d'entrée
P4Y	ERPICUM	Simon	P3	1	01/09/2004
ATTENTE	ERTS	Iris	P3	1	07/01/2002
M1X	EMIN	Emilie	P3	1	01/09/2006
M1Y	IS	Sophie	P3	1	01/09/2006
M2	E	Laurent	P3	1	01/09/2003
M3	QUID	Yasmine	P3	1	10/09/2001
P1X	NS	Pierre	P3	1	15/04/2002
P1Y		Naoufal	P3	1	01/09/2004
P2	R	Seçil	P3	1	01/09/2006
P3		Titus	P3	1	03/09/2001
P4X	LE	Antoine	P3	1	02/09/2002
P4Y		Lucas	P3	1	15/10/2001
P5		Sarah	P3	1	03/09/2001
P6X	YN	Souhaïla	P3	1	06/09/2004
P6Y					

- **Adresses, Téléphone** :

2526	IS	M1X	Hors comm.	Téléphone
Rue	Ni	149	4102	DOUGREE
2492	C	M1X	Hors comm.	Téléphone
rue		49	4420	ST-NICOLAS
2407	S	M3	Hors comm.	Téléphone
Rue	e	44/0021	4000	LIEGE

- **Options philosophiques** : une liste déroulante vous permet de sélectionner l'option philosophique (à utiliser en début d'année afin d'attribuer l'option choisie aux élèves qui viennent de **M3**).

Programme d'Aide à la Gestion d'Ecole    Formulaire choix mises à jour    Formulaire MAJ-options philosophiques

### Mise à jour collective des options philosophiques

Matr.	Classe	Nom	Prénom	Option philosophique
2332	P1X	AS	Meryiem	ISL
2499	P1X	OL	Zoé	NUL
2480	P1X	DE	Maimouna	CAT
2466	P1X	IE	Célia	MOR
2234	P1X	NE	Sam	ISL
2238	P1X	GI	Elisa	PRO
2258	P1X	LE	Sasha	ISR
2256	P1X	UE	Hugo	ORT

- **Nationalités** : une liste déroulante vous permet de sélectionner la nationalité

Programme d'Aide à la Gestion d'Ecole    Formulaire choix mises à jour    Formulaire MAJ-nationalités

### Mise à jour collective des nationalités

Matr.	Classe	Nom	Prénom	Nationalités
2490	M1X	AS	Reyhan	BELGIQUE
2478	M1X	ZI	Hugo	BELGIQUE
2487	M1X	AI	Salomé	BELIZE
2526	M1X	IE	Loïc	BENIN
2492	M1X	US	Clément	BHOUTAN
2488	M1X	EC	Jonatan	BIELORUSSIE
2476	M1X	QU	Simon	BIRMANIE/MYANMAR
2486	M1X	AI	Maxence	BOLVIE
2521	M1X	S	RAFAEL	BOSNIE-HERZEGOVINE
2495	M1X	EL	Carla	BOTSWANA
2520	M1X	Y	Laure	BRESIL
2527	M1X	TE	Vadim	BRUNEI
2494	M1X		Anna	BULGARIE
2498	M1X	U	Lucile	BURKINA FASSO
2493	M1X	J	Pierre	BURUNDI
2497	M1X		Théo	CAMBODGE
				CAMEROUN

- **Lieu-Date de naissance – Date d'entrée**

Programme d'Aide à la Gestion d'Ecole    Formulaire choix mises à jour    Formulaire MAJ date naissance-entrée

### Mise à jour collective des dates de naissance et d'entrée

Classe	Nom	Prénom	Date de naiss.	Lieu de naissance	Date d'entrée
M1X		Reyhan	12/09/2005	LIEGE	12/03/2008
M1X		Hugo	04/04/2005	ADDIS-ABEBA	05/10/2007
M1X	A	Salomé	27/05/2005	AJACCIO	07/01/2008
M1X	S	Loïc	14/03/2005	BOULBINET KONAKRY	04/09/2008
M1X		Clément	16/07/2005	BRUXELLES	07/04/2008
M1X	HI	Jonatan	17/07/2005	CASABLANCA (MAROC)	21/01/2008
M1X	E	Simon	22/02/2005	CHENEE	03/09/2007
M1X	IT	Maxence	03/07/2005	GRENOBLE (FRANCE)	07/01/2008
M1X	S	RAFAEL	29/03/2006	HOCHIMINVILLE VIET NAM	01/09/2008
M1X	EL	Carla	19/07/2005	LIEGES	01/09/2008
M1X		Laure	30/06/2005	KHMELNYTSKY (UKRAINE)	07/04/2008
M1X		Vadim	01/04/2006	LIEGE	01/09/2008
M1X	TE	Anna	06/10/2005	LOUVAIN	01/10/2008
M1X		Lucile	25/10/2005	NAMUR	07/04/2008
M1X	J	Pierre	06/09/2005	DUPEYE	09/06/2008
M1X				ROCCOURT	07/04/2008
M1X				SAFI	07/04/2008

- Documents d'identité :

Programme d'Aide à la Gestion d'Ecole		Formulaire choix mises à jour		Formulaire MAJ-Docidentité	
Classe	Nom	Prénom	Doc. ménage en ordre	Doc. d'identité présenté	
P4Y	U	Emilie	N		
P4Y	AK	Sophie	N		
P4Y	LI	Laurent	O		
P4Y	A	Yasmine	N		
P4Y	JE	Pierre	O		
P4Y	I	Naoufal	N		

- **Seconde langue** : une liste déroulante vous permet de sélectionner la seconde langue (à utiliser notamment en début d'année afin d'attribuer l'option choisie aux élèves qui viennent de **P4** )

Programme d'Aide à la Gestion d'Ecole		Formulaire choix mises à jour		Formulaire MAJ-secondes langues	
Mise à jour collective des secondes langues					
Matr.	Classe	Nom	Prénom	Seconde langue	
▶ 1972	P6X		Amy	Anglais	
1973	P6X		Lou	Aucune	
2426	P6X		Wendy	Néerlandais	
2479	P6X		MARIE	Anglais	
1837	P6Y		Sébastien	Allemand	
2452	P6Y		Sophie	Anglais	
2386	P6Y		Lore	Néerlandais	
1922	P6Y		Amandine	Néerlandais	

- Date de sortie

Programme d'Aide à la Gestion d'Ecole		Formulaire choix mises à jour		Formulaire MAJ-date sortie	
Mise à jour de la date de sortie					
	Classe	Nom	Prénom	Date de naiss.	Date de sortie
▶	M1X		Reyhan	12/09/2005	
	M1X		Hugo	04/04/2005	
	M1X		Salomé	27/05/2005	
	M1X		Loïc	14/03/2005	
	M1X		Clément	16/07/2005	
	M1X			17/07/2005	

- Capital-périodes :

Programme d'Aide à la Gestion d'Ecole		Formulaire choix mises à jour		Formulaire MAJ cap période	
Mise à jour de l'indice capital-périodes					
	Classe	Nom	Prénom	Cap.-pér.	Date d'entrée
▶	M1X		Reyhan	1	12/03/2008
	M1X		Hugo	1	05/10/2007
	M1X		Salomé	1	07/01/2008
	M1X		Loïc	1	04/09/2008
	M1X		Clément	1	07/04/2008
	M1X		Jonatan	1	21/01/2008
	M1X		Simon	1	03/09/2007

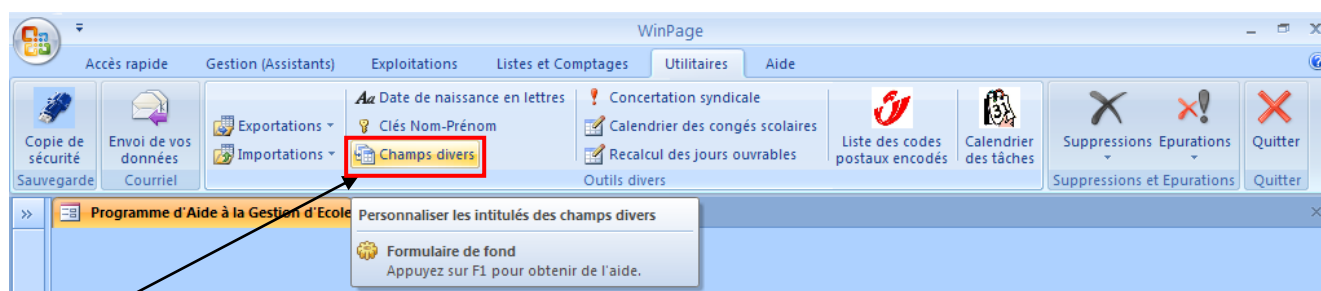
La colonne bleue (cap.-pér.) peut être complétée ou modifiée. Ces modifications seront automatiquement reportées dans la fiche signalétique des élèves.

**Un rappel important : l'indice capital-périodes est l'élément capital de prise en compte ou non de l'élève dans les différents comptages réalisés par WinPage.**

- **Activités complémentaires** : zone facultative. Les renseignements encodés sont à gérer suivant vos besoins, vos attentes...



**Vous pouvez aussi renommer ces champs (voir Utilitaires – Champs divers)**



- **Personnes responsables** :

Matr.	Nom Prénom Classe(élève)	Nom Prénom pers. resp.	Lien parenté	Resp.	Profession
2332			Père	<input checked="" type="checkbox"/>	Employé
2490				<input type="checkbox"/>	
2127				<input checked="" type="checkbox"/>	Agriculteur
2127			Père	<input type="checkbox"/>	Artisan
2257				<input checked="" type="checkbox"/>	Artiste
2257			Père	<input type="checkbox"/>	C.P.A.S.
2188			Père	<input checked="" type="checkbox"/>	Cadre
2037				<input type="checkbox"/>	Chef d'entreprise
2037			Mère	<input checked="" type="checkbox"/>	Chômeur
2403			Père	<input checked="" type="checkbox"/>	Clergé-Cons. laïque
2268			Père	<input checked="" type="checkbox"/>	Commerçant
2523			Père	<input checked="" type="checkbox"/>	Employé
2499			Père	<input checked="" type="checkbox"/>	Enseignant
2481			Père	<input checked="" type="checkbox"/>	Etudiant
2480			Père	<input checked="" type="checkbox"/>	Indépendant
				<input checked="" type="checkbox"/>	Magistrat
				<input checked="" type="checkbox"/>	Militaire

Cette mise à jour permet uniquement de vérifier la profession des personnes responsables ainsi que la case à cocher **« Responsable »** qui doit être obligatoirement cochée pour permettre au programme de reconnaître la personne qui est officiellement « responsable » de l'enfant. Il faut remarquer que si cette case n'est pas cochée ou si, plus grave, il n'y a pas de personne responsable encodée pour un enfant, celui-ci n'apparaîtra pas dans les différentes listes d'élèves que vous allez réaliser.

- **Remarques, Divers 1,2...** : zone facultative.  
Les renseignements encodés sont à gérer suivant vos besoins, vos attentes...



**Vous pouvez aussi renommer ces champs (voir Utilitaires – Modification des intitulés des champs divers)**

- **Garderies** : Signale si l'enfant va à la garderie ou pas.

- **Interne ; circuit de transport** : zone qui sert à signaler si l'enfant est interne ou (et) s'il est intégré à un circuit de transport.

 ▼ || M1X | ZA | Hugo |  | ▼ |
M1X	AF	Salomé		▼
M1X	E	Loïc		▼
M1X	JS	Clément		▼
M1X	EI	Jonatan		▼

 >

Si votre école n'a pas d'internat, vous pouvez attribuer cette zone à autre chose. Par exemple : l'enfant a rentré le papier « Méningite » ou c'est l'aîné de la famille ou ...

**Vous pouvez donc renommer ce champ (voir Utilitaires – Champs divers)**

- **Régulier/Libre – Cas spéciaux –Primo arrivants ...**

Classe	Nom	Prénom	Capital période	Rég / Libre	Pourquoi Libre	Cas spécial	Primo-arrivant - ALE	Entré(e) sur le territoire le
			1	L	DIM			
			1,5	R		Enf. de justice (dél. places par le		
			1	R			Primo-arrivant maternel	12/02/2010

- **Régulier ou Libre**

- Pour le Fichier **Communauté Française** : 1 ou 1,5 pour apparaître
- petits de maternel inscrits mais ne comptent pas (ex : inscrit le 29/9 placer → 1 → L → DIM c-à-d libre si inscrit sans 8 ½ jours).
- Mais pour l'encadrement dans **WinPage** : 0 → R → pas 8 ½ jours.

- **Informations relatives à l'enseignement spécialisé :**

Ce bouton permet de visualiser et de modifier différentes informations propres au Spécialisé.

Classe	Matr.	Nom	Prénom	Cap. pér.	Type élève	Para-médical ?	Type d'hébergement	Niveau maturité	Type enseign.	Type Rééduc.	Pédago adaptée	Centre PMS	Attestation	Inscription	Déclaration linguistique	Guidance	Avis de maintien
A1				1	R	Oui	U10	3	T 8	CF		065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1				1	R	Oui	U4001	3	T 8	CF		065	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1				1	R	Oui	U10	3	T 8	CF		037	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De plus, ces informations peuvent être directement exportées vers Excel © afin d'être traitées dans ce logiciel.